

STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH
SARP

REGULAMIN
FUNDUSZY POMOCY KOLEŻEŃSKIEJ
SARP

uchwalony w dniu 8 grudnia 2006 r.

przez Zarząd Główny
Stowarzyszenia Architektów Polskich
na podstawie § 69 ust. 3 Statutu SARP

I Przepisy ogólne

§ 1

Funduszami pomocy koleżeńskiej, zgodnie z § 69 ust. 1 i 2 Statutu, są:

- Fundusz Pomocy Koleżeńskiej SARP, zwany dalej "Funduszem SARP"
- oddziałowe fundusze pomocy koleżeńskiej oddziałów, zwane dalej także "funduszami oddziałów".

§ 2

Podstawą finansową funduszy pomocy koleżeńskiej są składki lub części składek członkowskich oraz inne wpłaty - dotacje, zapisy, darowizny zarówno osób fizycznych jak i osób prawnych - przeznaczone na ten cel.

§ 3

1. Środki z funduszy pomocy koleżeńskiej przeznaczone są na pomoc materialną dla członków SARP.
2. W przypadku śmierci członka SARP środki, o których mowa powyżej, mogą być przeznaczone dla członków rodziny zmarłego.
3. Pod pojęciem rodziny rozumie się małżonka, zstępnych małoletnich w chwili śmierci członka SARP, przysposobionych oraz innych krewnych, jeżeli pozostawali na wyłącznym utrzymaniu członka SARP.
4. Użycie środków finansowych funduszy na inne cele niż wymienione w ust. 1 i dla innych osób niż wymienione w ust. 1 i 2 jest niedopuszczalne.

§ 4

Sposób zarządzania i gospodarowania funduszami pomocy koleżeńskiej oraz zasady udzielania pomocy materialnej z tych funduszy określa niniejszy Regulamin.

II Fundusz Pomocy Koleżeńskiej SARP

§ 5

Fundusz Pomocy Koleżeńskiej SARP tworzy się z określonej przez Zarząd Główny części składek członkowskich oraz innych wpływów przeznaczonych na cele Funduszu Pomocy Koleżeńskiej SARP.

§ 6

1. Środki finansowe Funduszu SARP gromadzone są na ogólnym lub na wydzielonym rachunku bankowym Zarządu Głównego SARP i podlegają odrębnej ewidencji księgowej.
2. Stała rezerwa finansowa Funduszu SARP nie może być niższa od trzymiesięcznych wpływów z tytułu ustalonej części składek członkowskich.
3. Stała rezerwa finansowa może zostać naruszona jedynie w wyjątkowych przypadkach.

§ 7

Funduszem SARP zarządza Prezydium Zarządu Głównego SARP przy pomocy Głównej Komisji Pomocy Koleżeńskiej.

§ 8

1. Główną Komisję Pomocy Koleżeńskiej powołuje - na okres kadencji - Zarząd Główny na wniosek swojego Prezydium w przeciągu miesiąca od dnia wyborów.
2. Główna Komisja Pomocy Koleżeńskiej powoływana jest w składzie minimum 5 osobowym - tj. przewodniczącego, sekretarza i 3 członków.
3. Posiedzenia Głównej Komisji Pomocy Koleżeńskiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 9

Do obowiązków Głównej Komisji Pomocy Koleżeńskiej należy w szczególności:

- 1) zabieganie o uzyskiwanie i systematyczne gromadzenie środków finansowych na koncie Funduszu SARP,
- 2) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków prezydiów zarządów oddziałów o udzielenie pomocy materialnej wskazanemu członkowi SARP lub jego rodzinie,
- 3) przedstawianie Prezydium Zarządu Głównego uzasadnionych wniosków o przyznanie wskazanemu członkowi SARP lub jego rodzinie stosownej pomocy materialnej,
- 4) nadzór nad terminową wypłatą zainteresowanym przyznanych środków finansowych,
- 5) składanie Prezydium Zarządu Głównego rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Funduszu SARP;
- 6) kontrola przestrzegania przepisów prawa podczas dokonywania wypłat środków z Funduszu Pomocy Koleżeńskiej SARP, w szczególności zapewnienie zgodności dokonywanych wypłat z odpowiednimi przepisami podatkowymi;
- 7) kontrola działalności oddziałowych funduszy pomocy koleżeńskiej.

III Fundusze pomocy koleżeńskiej oddziałów

§ 10

1. Oddziałowe fundusze pomocy koleżeńskiej tworzy się ze składek członkowskich oraz innych wpływów przeznaczonych na ten cel.
2. Część składek członkowskich członków danego oddziału przeznaczanych na ten cel określana jest przez zarząd tego oddziału w drodze uchwały.

§ 11

Środki finansowe oddziałowego funduszu pomocy koleżeńskiej gromadzone są na ogólnym lub wydzielonym rachunku bankowym oddziału i podlegają odrębnej ewidencji księgowej.

§ 12

Funduszem oddziału zarządza prezydium zarządu oddziału przy pomocy komisji pomocy koleżeńskiej oddziału.

§ 13

1. Komisje pomocy koleżeńskiej oddziałów powoływane są - na okres kadencji - przez zarządy oddziałów na wniosek swoich prezydiów w przeciągu miesiąca od dnia wyborów.
2. Komisje pomocy koleżeńskiej oddziałów powoływane są w składzie minimum trzyosobowym tj. przewodniczącego, sekretarza i jednego członka.
3. Posiedzenia komisji pomocy koleżeńskiej oddziałów odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.

§ 14

Do obowiązków komisji pomocy koleżeńskiej oddziału należy w szczególności:

- 1) zabieganie o uzyskiwanie i systematyczne gromadzenie środków finansowych na koncie funduszu oddziału,
- 2) zbieranie informacji o kondycji materialnej środowiska i rozpoznawanie potrzeb materialnych członków oddziału i ich rodzin,
- 3) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków zainteresowanych o udzielenie im pomocy, szczególnie finansowej,
- 4) przedstawianie prezydium zarządu oddziału uzasadnionych wniosków o przyznanie członkom oddziału lub ich rodzinom stosownej pomocy materialnej,
- 5) nadzór nad terminową wypłatą zainteresowanym przyznanych środków finansowych,

- 6) składanie prezydium zarządu oddziału rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności funduszu oddziału;
- 7) zapewnienie przestrzegania przepisów prawa podczas dokonywania wypłat środków z funduszu, w szczególności zapewnienie zgodności dokonywanych wypłat z odpowiednimi przepisami podatkowymi;
- 8) przedstawianie, na wniosek Głównej Komisji Pomocy Koleżeńskiej SARP raportów i sprawozdań.

IV Podstawy przyznawania i rodzaje pomocy materialnej

§ 15

1. Pomoc materialna z funduszy pomocy koleżeńskiej może być przyznana członkowi SARP lub jego rodzinie w razie:
 - trudnych warunków materialnych, w których znalazł się członek SARP lub jego rodzina w wyniku utraty źródeł zarobkowania,
 - trudnych warunków materialnych, w których znalazł się członek SARP lub jego rodzina w wyniku długotrwałej niezdolności do pracy lub trwałej niesprawności,
 - wypadku losowego członka SARP,
 - śmierci członka SARP.
2. W odniesieniu do członków SARP przebywających za granicą a także członków honorowych SARP uzasadniony wniosek o przyznanie pomocy materialnej z Funduszu SARP powinien być zaopiniowany przez radcę prawnego SARP.

§ 16

1. Pomoc materialna z funduszy pomocy koleżeńskiej może być udzielana w formie:
 - a) zapomóg, świadczeń, zasiłków lub innego rodzaju wypłat bezzwrotnych:
 - jednorazowych,
 - stałych, udzielanych na czas nieokreślony, do odwołania,
 - b) wypłat zwrotnych, w postaci pożyczek:
 - zwykłych,
 - kondycyjalnych.
 - c) innej, uznanej przez właściwą komisję pomocy koleżeńskiej za właściwą (np. w formie rzeczowej).
2. Zastrzega się że:
 - a) wypłaty dokonywane z tytułu śmierci mogą być przyznane także członkowi rodziny zmarłego oraz - w szczególnych przypadkach - również osobie, która przed zgonem członka SARP faktycznie sprawowała opiekę nad członkiem SARP, jak też osobie, która pokryła lub zobowiąże się pokryć koszty pogrzebu. Zapomoga pośmiertna nie może być przyznana po upływie 3 miesięcy od daty zgonu.;
 - b) jednorazowe wypłaty o których mowa w ust.1 powyżej mogą być udzielane wielokrotnie; w szczególności w przypadku jeżeli przyczyny dla których przyznawana jest pomoc mogą mieć charakter długotrwały a nie da się określić koniecznego czasu trwania udzielanej pomocy materialnej;
 - c) bezzwrotna pomoc jednorazowa, o której mowa w ust. 1 powyżej może być wypłacana częściami lub w ratach, przy czym okres wypłat ratalnych nie powinien przekraczać dwóch lat.

§ 17

Określenie części składki członkowskiej przeznaczanej na pomoc koleżeńską oraz wysokości kwot przypisanych poszczególnym formom pomocy uchwalana jest przez właściwe zarządy na wniosek właściwej komisji pomocy koleżeńskej i obowiązują do czasu uchwalenia nowych zasad.

V Szczegółowy tryb udzielania pomocy materialnej

§ 18

1. Wnioski o przyznanie świadczeń z funduszy pomocy koleżeńskej składać mogą:
 - zainteresowani członkowie SARP a po ich śmierci członkowie ich rodzin,
 - członkowie komisji pomocy koleżeńskej.
2. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia zatwierdza odpowiednio Prezydium Zarządu Głównego SARP lub Prezydium Zarządu Oddziału.
3. Na wniosek odpowiednio Głównej Komisji Pomocy Koleżeńskej lub komisji pomocy koleżeńskej oddziału, odpowiednio Prezydium Zarządu Głównego SARP lub Zarząd Oddziału podejmuje uchwałę, w której określa się widelkowo wysokość kwot, w zależności od przyczyn jej wypłaty, wskazanych w § 15 ust. 1 powyżej.

VI Postanowienia końcowe

§ 19

1. Likwidacja Funduszu SARP lub funduszy oddziałów może nastąpić odpowiednio na podstawie uchwały Walnego Zjazdu Delegatów lub walnego zebrania członków oddziału lub ich delegatów powziętej w trybie określonym w § 74 Statutu.
2. O przeznaczeniu pozostałego majątku Funduszu SARP i funduszu oddziału decyduje odpowiednio Zarząd Główny lub właściwy zarząd oddziału.

§ 20

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Uchwała Zarządu Głównego w sprawie części składek członkowskich przeznaczanej na Fundusz Pomocy Koleżeńskej SARP, o której mowa w § 5 powyżej, powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od dnia wyborów.
3. Uchwały, o których mowa w § 10, § 18 ust.2 i 3 powinny zostać podjęte w terminie trzech miesięcy od dnia wyborów.